

应用电子技术专业

实训室管理制度

- 一、严格遵守实训安全操作规程，自觉服从管理，确保人身和设备安全。
- 二、实训室工作人员要严格执行实训室管理制度，新到实训室工作的教职工和首次进入实训室的学生，必须经过安全教育。
- 三、爱护实训室设备，严禁在工作台、椅、墙上乱画、乱刻。节约使用耗材，实训室设备严格执行借还手续，建立登记本，及时登记。
- 四、严禁在实训室内吸烟，进食，扔纸屑等行为严禁带易燃，易爆物品或穿拖鞋进入实训室。
- 五、实训室内不得大声喧哗和追逐打闹，保持良好的教学秩序。
- 六、不得擅自拨弄实训室中的电源开关，操作台上的开关，不涉及本堂课的仪器仪表不准擅自操作。
- 七、不得擅自拆装电脑，不得使用移动存储设备。严禁在电脑上加设、改动密码、修改软件。
- 八、如遇触电事故，应首先切断电源（注意绝缘操作）。如遇其他意外事故发生，应保持冷静，听从教师指挥。
- 九、实训结束后应及时做好仪器和设备的检查。填写实训台记录表，并由任课老师签字确认。若有损坏，使用者有义务对损坏的仪器和设备进行赔偿。
- 十、任课老师是实训操作时的第一安全负责人。实训室资产负责人要协助做好安全教育工作。