



现代通信实训室 操作规程

- 1.所有进入实训室的学生都必须遵守实训室的管理制度。
- 2.实训开始前，检查本组内设备、器材是否齐全且完好无损、规格是否适用。
- 3.实训时，小组内人员应有分工，并轮流担任接线、记录、观察、操作等工作。
- 4.线路连接应正确、牢固、整齐、美观。线路连接完毕检查无误后，方能接通电源进行实训。改接线路时必须先切断电源。
- 5.合闸通电后，不要抚摸带电裸露部分，注意人身和设备的安全。测量数据和操作设备时，要认真仔细，力求准确，以免过后因数据错误导致实训失败。
- 6.实训过程中，若发现异常现象、异常气味或其他危险迹象时，应立即切断电源，切勿惊慌失措。
- 7.实训结束后，检查、清理所用的仪表、元器件、设备和导线，如有损坏应及时报告，以便及时修复，避免影响其他实训。
- 8.人为造成设备的损坏，要追究使用人的责任直到赔偿。
- 9.由专人负责实训室设备及人身的安全，加强四防（防火、防盗、防水、防事故）。
- 10.实训前全面检查安全，实训中有安全措施。若设备在运行中，实训人员不得离开现场。
- 11.实训结束后，实训室管理人员必须确保设备断电，断开电源开关，关好实训室的门。