

武汉交通职业学院文件

武交院质〔2018〕64号

关于印发《武汉交通职业学院教师教学评价实施办法》的通知

学校各单位：

现将《武汉交通职业学院教师教学评价实施办法》印发给你们，
请遵照执行。



武汉交通职业学院教师教学评价实施办法

为规范教学行为，强化质量监控，进一步完善我校师德师风建设，客观、公正、全面评价教师教学质量，增强教师依法从教、爱岗敬业、为人师表和教书育人意识，激励教师更好地发挥潜力，更新教学理念，丰富教学内容，改进教学方法，提高人才培养质量，依据《武汉交通职业学院教学督导条例》，特制定本办法。

一、评价范围

评价范围包括：评价周期、评价课程和受评教师。

（一）评价周期

学校以学期为评价周期，每学期对本周期内符合评价条件的教师进行教学评价。

（二）评价课程

评价课程应符合：

1. 在专业人才培养方案中具有独立的课程编码，含分段、分班（组）由两名以上教师承担的课程。
2. 开课2周（单开实践课1周）及以上，且课程计划学时不少于16学时。

（三）受评教师

1. 受评教师是指承担评价课程教学任务的教师，包括校内专任教师和兼课教师，校外兼职教师和兼课教师。

2. 受评教师在学生网上评教开始前应实际完成2周（单开实践课1周）及以上教学任务；分段、分班（组）由两名以上教师承担

课程教学的受评教师，其在受评课程中所承担的课程计划学时应不少于 16 学时。

3. 受评教师与评价课程对应，承担多项评价课程时将合并评价。

二、评价结构

(一) 评价结构包括：评价项目、项目权重、项目内容、评价方式、项目结论、取值方式，结构见下表：

评价项目	项目权重	项目内容	评价方式	项目结论	取值方式
学生评教	65%	见附件 1.1、1.2	学生网上评教	分值	加权平均
同行评教	7%	见附件 2.2、3.2	评教教师听评课评价	分值	平均
督导评教	25%	见附件 2.1、3.1	教学督导员听评课评价	分值	平均
教学资料	3%	见附件 4、5	二级教学部门检查评价	分值	平均

(二) 评价结构遵循科学、合理、客观、公正原则，教学督导办公室负责依据教学评价实施过程中环境、条件的变化或出现的问题及时进行调整。

三、评教工作

(一) 学生评教

1. 教学督导办公室在学生网上评教开始前负责完成学生网上评教系统基础数据的准备和评教时间安排。

2. 各二级学院（部）在学生网上评教时间内，以行政班为单位组织学生在教学督导办公室安排的时段内及时进行网上评教。

3. 学生评教取值采取加权平均值方式。班级学生评教人数不得

低于应参评人数的 80%。

（二）同行评教

1. 同行评教采取教师相互听评课方式进行。每位教师每学期应按《武汉交通职业学院听课、评课制度（试行）》（武交院督[2004]131号）要求，依照各二级学院（部）“同行评教听评课安排表”的安排完成评教任务。

2. 二级学院（部）每学期第 1 周将本部门“同行评教听评课安排表”报教学督导办公室，因时间冲突、更换教师、或其他原因进行调整时，应将调整后的安排及时报教学督导办公室。

3. 二级学院（部）负责为参与本部门评教的教师提供受评教师课表或上课的时间信息，并负责将每月收集的《听评课表》（见附件 2.2、3.2）汇总、审核盖章后交教学督导办公室。

4. 《听评课表》必须有受评教师的授课前签字。受评教师在接受听课评教时有权对评教人提出回避要求，由各二级学院（部）另行安排同行评教教师，并报教学督导办公室。

5. 二级学院（部）负责对评教教师提交的《听评课表》进行审核。评教存在异常时由二级学院（部）另行安排两名以上的同行进行复评，当次评教以复评为准。

6. 每位受评教师的同行评教需有二人次以上（含二人次）的同行评价结果。同行评教项目结论采取平均取值方式。

（三）督导评教

1. 督导评教由教学督导员通过对受评教师进行听评课来完成。

2. 每位受评教师的督导评教需有一人次以上（含一人次）的督导评价结果。督导评教项目结论采取平均取值方式。

（四）教学资料

1. 教学资料包括：授课计划、教案、课件、学生成绩考核记分册、试卷或考核方案等教学资料。

2. 各二级学院（部）在学生网上评教开始前完成教学资料集中检查评价工作，填写《教学资料检查评价表》（见附件4）和《教学资料检查评价汇总表》（见附件5），并将汇总表盖章后交教学督导办公室，评价表由各二级学院（部）保存两年。

四、评价结果

（一）评价总分值和评价结果

1. 教学督导办公室负责所有教学评价数据的合并计算和分类汇总，按规定计算各受评教师的评价总分值，评价总分值等于各项目评价结论乘以该项目权重之和。

2. 教学督导办公室负责依据各受评教师评价总分值的高低进行校、部门、班级等形式的排序，形成学期教师评价结果，于学期结束前1周向学校提交当期教学评价结果。

（二）评价结果的应用

1. 教学评价结果将作为评先、评优、绩效考核、职务晋升、职称评定、岗位聘任等工作的参考，具体应用由各相关工作的规定予以确定。

2. 教学评价结果连续两次部门排序在后5%的教师，其所在部门应暂停或减少其承担的教学任务（不得超过基本教学工作量），并安排其随教学经验丰富的教师听课学习一学期，暂停承担教学任务的教师在完成随班听课课后需经部门试讲、评议合格后恢复任课。

3. 教学评价结果部门排序两年内一直在后5%的教师，其所在部

门应对其教学能力进行评议，对确实不能胜任教学工作的应提请调离教学岗位。

（三）评价异议的申述及处理

受评教师评价结果由其所在部门或开课的二级学院（部）负责反馈。受评教师对本人的评价过程与结果有异议时，可在教学评价结果公布的7日内填写《异议申述表》，向教学督导办公室申请复核。教学督导办公室在收到《异议申述表》时应及时开展调查，并在收到书面申述之日起5个工作日内向申述人反馈调查结果及处理意见。受评教师的评价结果将以相关处理结果为准。

本办法自发布之日起执行，由质量管理与评估处负责解释。原“武交院质〔2017〕41号文”之《武汉交通职业学院教师教学评价实施办法》同时废止。

- 附件：
- 1.1 武汉交通职业学院理论课程学生评教项目表
 - 1.2 武汉交通职业学院理实/单开实践课程学生评教项目表
 - 2.1 武汉交通职业学院理论课程听评课表(校级督导员)
 - 2.2 武汉交通职业学院理论课程听评课表（二级学院（部））
 - 3.1 武汉交通职业学院理实/单开实践课程听评课表(校级督导员)
 - 3.2 武汉交通职业学院理实/单开实践课程听评课表(二级学院（部））
 4. 武汉交通职业学院教学资料检查评价表
 5. 武汉交通职业学院教学资料检查评价汇总表

6. 异议申述表

(具体附件内容见下载专区)

附件 1.1:

武汉交通职业学院理论课程

学生评教项目表

序号	评教项目	优秀标准	内容分值	评价等级（权重范围）			
				A(≥0.9)	B(≥0.7)	C(≥0.5)	D(≥0.3)
1	立德树人	践行教书育人、立德为本，彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风，引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教，身体力行，严于律己，言行文明、礼貌，仪表庄重、和蔼，服饰大方、整洁，注重品德与职业道德培养。	10				
3	课堂管理	关注学生课堂学习状态，教学气氛宽、严有度，交流、互动、调控效果明显，课堂纪律良好，学生注意力集中，对不良现象及时批评、纠正，方法得当。	15				
4	语言表述	语音准确、清晰，语速适当、流畅，词句简练、得当，层次分明、详略得当，表现力、应变能力较强，能活跃课堂气氛。	15				
5	板书能力	版面（PPT 页面）布局合理，条理清晰，重点突出，字、词规范，字迹清晰。	5				
6	教学互动	以学生为本，不依赖教材、课件照本宣科，善于语言表述和交流，启发、引导学生参与课堂。	15				
7	课程知识	知识内容符合课程和专业需要，目标明确，条理清楚，重、难点突出，能依据学生特点、学习规律开展教学。	5				

8	信息拓展	在课程知识内外联系、应用方向、研究现状、最新成果，以及对专业、岗位、个人发展等的作用方面信息量大，内容丰富。	5				
9	能力培养	重视课程知识在实践和应用方面的能力培养，重视学生自主学习、继续学习能力的培养。	15				
10	习题作业	依据课程进度及时布置习题或作业，针对突出问题认真进行串讲、答疑和辅导。	5				

注：各项目内容实际分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
总分值=各项目内容实际分值之和。

附件 1.2:

武汉交通职业学院理实/单开实践课程

学生评教项目表

序号	项目内容	优秀标准	内容分值	评价等级 (权重范围)			
				A(\geq 0.9)	B(\geq 0.7)	C(\geq 0.5)	D(\geq 0.3)
1	立德树人	思想政治素质高, 践行教书育人、立德为本, 彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风, 引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教, 身体力行, 严于律己, 言行文明、礼貌, 仪表庄重、和蔼, 服饰大方、整洁, 注重坚韧意志培养。	10				
3	课前准备	场地、器材、设备、工具、量具、物料等就绪, 数量、完好程度满足训练需要。	5				
4	安全措施	对设施、设备、工量具进行安全检查, 实践、训练中重视安全教育, 项目风险防范措施落实。	15				
5	课程内容	目标、任务、要求明确, 实践、训练各环节或步骤严谨, 设备、器材、工量具按标准、规范操作、使用。对专业、岗位、个人发展等方面信息量大, 内容丰富。	10				
6	教学过程	理论讲解、示范操作全面, 技能、技术熟练, 过程严谨, 重点、难点突出。	10				
7	课堂管理	关注学生课堂学习和训练状态, 课堂纪律良好, 气氛宽、严有度, 学生训练有序, 对不良现象及时批评、纠正, 方法得当。	10				

8	语言表述	语音准确、清晰、洪亮，语速适当、流畅，主次分明、详略得当，表现力强，能活跃课堂气氛。	5				
9	检查辅导	实践、训练中认真巡查，关注学生个体能力差异，纠错、点评、辅导及时、耐心。	15				
10	考核评判	考核要求明确，标准科学、合理，评判公平公正。	10				

注：各项目内容实际分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
总分值=各项目内容实际分值之和。

附件 2.1:

武汉交通职业学院听评课表(校级督导员)

理论课程

二级学院(部):

WTCC/C4/0801-4(1)

时 间		节次		班 级		地 点	
课程名称				迟到人数		授 课 (签名)	
授课主题				迟到率		听评课 (签名)	

感谢您认真、客观、专业的评价!

序号	评价项目	要 求	分值	评价等级 (权重范围)			
				A(≥0.9)	B(≥0.7)	C(≥0.5)	D(≥0.3)
1	立德树人	践行教书育人、立德为本, 彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风, 引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教, 严于律己, 言行文明、礼貌, 仪表庄重、和蔼, 服饰大方、整洁, 注重品德与职业道德培养。	10				
3	课程开始	简要导入学习内容, 目标、任务明确。	5				
4	教学内容	紧密围绕目标、任务展开教学, 条理清晰, 逻辑性强, 重、难点突出, 图例、图像、声音、例题与课程内容配合紧密。	15				
5	教学过程	以学生为本, 不依赖教材、课件照本宣科, 能依据学生特点、学习规律开展教学, 语言表述通俗易懂, 重视启发、引导学生参与课堂, 重、难点解析透彻。	5				
6	信息拓展	与课堂内容、项目紧密联系, 结合专业或课程实际拓展教材外的有效信息, 深度、广度适当。	5				
7	能力培养	理论联系实际, 重视学生分析问题、解决问题的能力及继续学习的能力培养。	10				

8	课堂管理	关注学生课堂学习状态，教学气氛宽、严有度，交流、互动、调控效果明显，课堂纪律良好，学生注意力集中，对不良现象及时批评、纠正，方法得当。	15					
9	语言表述	语音准确、清晰，语速适当、流畅，词句简练、得当，层次分明、详略得当，表现力、应变能力强，能活跃课堂气氛。	10					
10	板书能力	版面（PPT 页面）布局合理，条理清晰，重点突出，字、词规范，字迹清晰。	5					
简要评语							总分值	

注：各评价内容分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
听评课总分值=各项目内容分值之和。

附件 2.2:

武汉交通职业学院听评课表(二级学院(部))

理论课程

二级学院(部):

WTCC/C4/0801-4(2)

时 间		节次		班 级		地 点	
课程名称				迟到人数		授 课 (签 名)	
授课主题				迟到率		听评课 (签 名)	

感谢您认真、客观、专业的评价!

序号	评价项目	要 求	分值	评价等级 (权重范围)			
				A(≥0.9)	B(≥0.7)	C(≥0.5)	D(≥0.3)
1	立德树人	践行教书育人、立德为本, 彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风, 引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教, 身体力行, 严于律己, 言行文明、礼貌, 仪表庄重、和蔼, 服饰大方、整洁, 注重品德与职业道德培养。	10				
3	目标任务	目标、任务明确, 符合人培方案、课程标准要求。	5				
4	教学内容	教学内容与目标、任务联系紧密, 符合课程知识结构、认知规律、专业及岗位要求。概念、定理、定律、原理正确。叙述、推演、论证严谨充分, 条理清晰, 逻辑性强。结论正确, 重、难点突出。图例、图像、声音、例题满足课程内容要求, 清晰、合理、正确。	20				
5	教学过程	以学生为本, 不依赖教材、课件照本宣科, 能依据学生特点、学习规律开展教学, 语言表述通俗易懂, 重视启发、引导学生参与课堂, 重、难点解析透彻。	10				
6	信息拓展	与课堂内容、项目联系紧密, 在课程知识拓展、应用方向、研究现状、最新成果, 以及对专业、岗位、个人发展等方面信息量大, 观点正确, 深度、广度适当。	10				
7	能力培	理论与实际联系紧密, 理论对实际的指导和	1				

	养	应用分析严谨、正确，对学生分析问题、解决问题的能力及继续学习能力的培养符合专业或岗位要求。	5					
8	课堂管理	关注学生课堂学习状态，教学气氛宽、严有度，交流、互动、调控效果明显，课堂纪律良好，学生注意力集中，对不良现象及时批评、纠正，方法得当。	10					
9	语言表述	语音准确、清晰，语速适当、流畅，词句简练、得当，层次分明、详略得当，表现力、应变能力强，能活跃课堂气氛。	5					
10	板书能力	版面（PPT 页面）布局合理，条理清晰，重点突出，字、词规范，字迹清晰。	5					
简要评语							总分值	

注：各评价内容分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
听评课总分值=各项目内容分值之和。

附件 3.1:

武汉交通职业学院听评课表(校级督导员)

理实/单开实践课程

二级学院(部):

WTCC/C4/0801-4(3)

授课时间		节次		班级		地点	
单开时间	至 学年第 学期第 周至第 周					授课教师(签名)	
课程/项目				迟到人数		指导教师(签名)	
主题/任务				迟到率		听评课(签名)	

感谢您认真、客观、专业的评价!

序号	评价项目	要求	分值	评价等级(权重范围)			
				A(≥0.9)	B(≥0.7)	C(≥0.5)	D(≥0.3)
1	立德树人	践行教书育人、立德为本, 彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风, 引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教, 身体力行, 严于律己, 言行文明、礼貌, 仪表庄重、和蔼, 服饰大方、整洁, 注重品德与职业道德培养。	10				
3	课前准备	场地、器材、设备、工具、量具、物料等就绪, 数量、完好程度满足要求。	10				
4	教学内容	项目设置及实践、训练各环节或步骤科学、合理, 目标、任务、要求、考核标准明确, 安全防范措施落实到位。	15				
5	教学过程	理论讲解、示范操作全面、正确, 技能、技术熟练, 过程严谨, 重点、难点突出, 学生训练过程中认真巡查, 关注学生个体能力差异, 纠错、辅导及时、耐心。	15				
6	信息拓展	与课堂内容、项目紧密联系, 结合专业或课程实际拓展教材外的有效信息, 深度、广度适当。	5				

7	能力培养	对训练过程所出现的问题及时分析，采取有效措施，重视培养学生“学中做、做中学”，自我检查、分析、纠正能力。	10				
8	课堂管理	分组合理，训练或操作规范、有序，重视安全，课堂纪律良好，对不良现象及时批评、纠正，方法得当，现场施行6S管理。	10				
9	语言表述	语音清晰，语速流畅，词句简练，层次分明，详略得当，表现力、应变能力强，课堂气氛活跃。	10				
10	考核评判	考核、点评公平公正。	5				
简要评语						总分值	

注：各评价内容分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
听评课总分值=各项目内容分值之和。

附件 3. 2:

武汉交通职业学院听评课表(二级学院(部))

理实/单开实践课程

二级学院(部):

WTCC/C4/0801-4(4)

授课时间		节次		班级		地点	
单开时间	至 学年 第 学期 第 周至第 周					授课教师(签名)	
课程/项目				迟到人数		指导教师(签名)	
主题/任务				迟到率		听评课(签名)	

感谢您认真、客观、专业的评价!

序号	评价项目	要求	分值	评价等级(权重范围)			
				A(≥0.9)	B(≥0.7)	C(≥0.5)	D(≥0.3)
1	立德树人	践行教书育人、立德为本, 彰显爱岗敬业、严谨治学、勤学向上、关爱学生的师德师风, 引导学生树立正确的社会主义核心价值观。	10				
2	为人师表	依法从教, 身体力行, 严于律己, 言行文明、礼貌, 仪表庄重、和蔼, 服饰大方、整洁, 注重品德与职业道德培养。	10				
3	目标任务	目标、任务明确, 符合人培方案、课程标准要求。	5				
10	课前准备	场地、器材、设备、工具、量具、物料满足训练要求, 分组合理。	10				
4	教学内容	项目满足课程、专业、岗位要求, 与理论联系紧密, 目标、任务、要求明确。实践、训练各环节或步骤设计科学、严谨。设备、器材、工量具使用正确、规范。考核标准合理。风险提示及防范措施正确。	15				
5	教学过程	理论讲解、示范操作正确、全面, 技术熟练, 过程严谨, 重点、难点突出, 学生训练过程中认真巡查, 关注学生个体能力差异, 纠错、辅导及时、耐心。	10				

6	信息拓展	与课堂内容、项目联系紧密，在课程知识拓展、应用方向、研究现状、最新成果，以及对专业、岗位、个人发展等方面信息量大，观点正确，深度、广度适当。	10					
7	能力培养	理论与实际联系紧密，理论对项目的应用分析严谨、正确，对训练过程中所出现问题的分析及采取的措施得当，对学生自我检查、分析、纠正的指导正确。	15					
8	课堂管理	分组合理，训练或操作规范、有序，重视安全，课堂纪律良好，对不良现象及时批评、纠正，方法得当，现场施行6S管理。	10					
9	语言表述	语音清晰，语速流畅，词句简练，层次分明、详略得当，表现力、应变能力强，能活跃课堂气氛。	5					
简要评语							总分值	

注：各评价内容分值=内容分值×评价等级对应的得分率；
听评课总分值=各项目内容分值之和。

单开实践环节巡视情况记载表

序号	实训地点	实训班级	实训时间	应到人数	实到人数	指导教师	备注

附件 4:

武汉交通职业学院教学资料检查评价表

20 ~20 学年 第 学期

姓名	教 学 资 料 评 价																总分值
	授课计划				教案、课件				考核记分册				试卷或考核方案				
	优 25	良 20	中 15	差 10	优 25	良 20	中 15	差 10	优 25	良 20	中 15	差 10	优 25	良 20	中 15	差 10	

评价为优的标准:

1. 授课计划: 填写完整、清晰; 教学目的、要求、提高教学质量的措施明确; 课时、进度安排合理; 按计划组织教学。
2. 教案、课件: 课时安排合理、教学目的明确、重难点突出; 教学步骤、环节条理清晰; 学科新发展、新成果等拓展信息丰富。
3. 学生成绩考核记分册: 填写完整、清晰; 出勤考核记录规范, 平时成绩有依据。

4. 试卷或考核方案：试卷、标答填写完整、无误、清晰；试卷套数、格式符合要求；标答和评分标准完整。考核方案的项目、内容、考核标准完整。

附件 5:

武汉交通职业学院教学资料检查评价汇总表

二级学院(部):

20 ~20 学年 第 学期

姓 名	教 学 资 料 评 价 分 值												平均 分值
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	

附件 6:

异议申诉表

申诉人姓名		所属二级单位	
岗位			
申诉内容	申诉人签字: 申诉时间:		
受理人		受理时间	
反馈意见			
教学督导办 办公室意见			

武汉交通职业学院

2018年8月29日印发

共印600份