



电子创新实训室 操作规程

- 1、所有进入实训室的学生都必须遵守实训室的管理制度。
- 2、实训开始前，检查本组内设备、器材是否齐全且完好无损、规格是否适用。
- 3、实训时，小组内人员应有分工，并轮流担任焊接、接线、操作、记录等工作。
- 4、线路连接完毕检查无误后，方能接通电源进行实训；改接线路时必须先切断电源；合闸通电后，不要抚摸带电裸露部分，注意人身和设备的安全。
- 5、实训过程中，若发现异常现象、异常气味或其他危险迹象时，应立即切断电源，切勿惊慌失措。
- 6、实训结束后，检查、清理所用的仪表、元器件、设备和导线，如有损坏应及时报告并做好记录，以便及时修复；人为造成设备的损坏，要追究使用人的责任直到赔偿。
- 7、工作结束后，废物要放入纸篓内，保持工作台整洁；实训班的班长负责填写每次上课的《设备使用记录》，并配合任课老师做好收尾工作。